

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA ŠT. ENLJ-SPV-136/26

GENERALNA OBNOVA JEDRA KOMPRESORJA ZEMELJSKEGA PLINA

PO POSTOPKU ODDAJE NAROČILA MALE VREDNOSTI

Ljubljana, julij 2026

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana

vabi

vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo po zahtevah razpisne dokumentacije za oddajo javnega naročila št. ENLJ-SPV-136/26:

GENERALNA OBNOVA JEDRA KOMPRESORJA ZEMELJSKEGA PLINA

Razpisna dokumentacija natančno določa predmet javnega naročila ter pogoje in merila za izbiro ekonomsko najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenjena pogodba.

S spoštovanjem.

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE:

1. Splošna določila
2. Ponudbeni pogoji
3. Ugotavljanje sposobnosti
4. Merila in kriteriji ocenjevanja
5. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
6. Tehnične zahteve
7. Priloge
 - Podatki o ponudniku (Priloga 1)
 - Ponudba (Priloga 2)
 - Ponudbeni predračun – Excel format (Priloga 2/1)
 - Povzetek ponudbenega predračuna (Priloga 2/2)
 - Ugotavljanje sposobnosti in izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije (Priloga 3)
 - Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta (Priloga 3/1)
 - Pooblastilo za pridobitev dokazila iz uradnih evidenc – za fizične osebe (Priloga 4)
 - Izjava o sodelovanju s podizvajalcem in pooblastilo ponudnika (Priloga 5)
 - Podatki podizvajalca (Priloga 5/1)
 - Seznam subjektov, katerih zmogljivost uporablja ponudnik (Priloga 6)
 - Reference za generalni servis kompresorja zemeljskega plina (Priloga 7)
 - Vzorec pogodbe (Priloga 8)
 - Vzorec finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti (Priloga 9)

1. SPLOŠNA DOLOČILA

1.1. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je generalna obnova jedra kompresorja zemeljskega plina. Tehnične zahteve so podane v poglavju 6 – Tehnične zahteve.

Ponudnik lahko odda samo eno ponudbo, bodisi svojo lastno ali kot partner v skupni ponudbi.

1.2. Podatki o naročniku

Naročnik javnega naročila je JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana.

1.3. Pravna podlaga

Javno naročilo se izvaja skladno z določbami:

- Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 s spremembami, v nadaljevanju: ZJN-3),
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami, v nadaljevanju: ZPVPJN),
- ostalih predpisov, ki temeljijo na zgoraj navedenih zakonih ter vsakokratno veljavno zakonodajo, ki se nanaša na predmet javnega naročila.

1.4. Jezik in denarna enota

Vsi ponudniki predložijo ponudbo v slovenskem jeziku. Zahtevana tehnična dokumentacija in navodila so lahko v angleškem jeziku.

Finančni podatki morajo biti podani v evrih (EUR), na do 2 (dve) decimalni mesti natančno.

1.5. Dostop do razpisne dokumentacije

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil in na spletnem naslovu JAVNEGA PODJETJA ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o. (<http://www.energetika.si/javna-narocila>).

1.6. Dodatna pojasnila ponudnikom

Dodatna pojasnila o razpisni dokumentaciji lahko ponudniki zahtevajo preko portala javnih naročil, vendar najkasneje **do 3. 8. 2026 do 10. ure**. Odgovori oz. pojasnila bodo najkasneje 2 (dva) dni pred rokom za oddajo ponudb objavljeni na portalu javnih naročil in na spletnem naslovu JAVNEGA PODJETJA ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o. (<http://www.energetika.si/javna-narocila>), na mestu, kjer je objavljena razpisna dokumentacija, pod pogojem, da bo zahteva posredovana pravočasno. Na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila ali vprašanja naročnik ni dolžan odgovoriti.

1.7. Rok in način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/ejN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/ejN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 6. 8. 2026 do 12. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

1.8. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **6. 8. 2026** in se bo začelo **ob 13. uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do PDF dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ti podatki oziroma dokumenti so vidni do zaključka postopka oddaje tega naročila. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

1.9. Obrazec »Ponudbeni predračun« (priloga 2/1) in »Povzetek ponudbenega predračuna« (priloga 2/2)

Ponudnik mora v ponudbenem predračunu (Priloga 2/1) v stolpcu »Cena na enoto mere v EUR brez DDV« ponuditi navedeno postavko, ponudbena cena pa mora biti podana v do 2 (dveh) decimalnih mestih.

Ponudbena cena na enoto mere, navedena v postavki ponudbenega predračuna, mora biti ves čas veljavnosti pogodbe nespremenjena, razen v primeru znižanja cen.

Obrazec ponudbenega predračuna je zaščiten proti spreminjanju oziroma vnosu dodatnih parametrov. V primeru, da bo ponudnik umaknil zaščito ponudbenega predračuna in spreminjal ponudbeni predračun, bo ponudba izključena iz nadaljnjega postopka oddaje predmetnega javnega naročila.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Ponudbeni predračun v PDF formatu mora biti podpisan s strani odgovorne osebe ponudnika, ponudbeni predračun v Excel formatu pa označen z nazivom ponudnika. Ponudbena predračuna v PDF in Excel formatu morata biti vsebinsko identična.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in določanju ponudbene cene, navedene v postavki ponudbenega predračuna, upoštevati vse materialne in nematerialne stroške, ki bodo potrebni za kakovostno in pravočasno izvedbo predmeta javnega naročila, vključno s stroški izdelave ponudbene dokumentacije, stroški izvedbe pogodbenih del, stroški prevoza iz lokacije naročnika k ponudniku in nazaj na lokacijo naročnika, stroški zavarovanja blaga, popusti, in vsemi ostalimi stroški, ki so povezani s predmetom javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi Povzetek ponudbenega predračuna (priloga 2/2).

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek ponudbenega predračuna« (priloga 2/2) v PDF formatu, ki bo dostopen/razkrit na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Ponudbeni predračun« (priloga 2/1) v PDF in Excel formatu pa naloži v razdelek »Druge priloge«.

V primeru razhajanj med podatki v Povzetku ponudbenega predračuna (priloga 2/2) - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim ponudbenim predračunom (priloga 2/1) - naloženim v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem ponudbenem predračunu (priloga 2/1), naloženim v razdelku »Druge priloge«.

Povzetek ponudbenega predračuna (priloga 2/2), ki ga bo ponudnik v sistemu e-JN ob vnosu ponudbe naložil v delu »Dokumenti« pod razdelek »Predračun«, bo v celoti razviden na javnem odpiranju ponudb in tako ne sme vsebovati poslovnih skrivnosti, osebnih ali tajnih podatkov.

Povzetek ponudbenega predračuna (priloga 2/2) mora biti naložen v PDF formatu (drugih oblik datotek v tem delu ni mogoče naložiti).

1.10. Variantna ponudba

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe. Naročnik bo ponudbo, ki bo vsebovala variantno ponudbo, zavrnil kot nedopustno.

1.11. Pregled in ocenjevanje ponudb

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo. Naročnik bo opravil pregled in ocenjevanje ponudb ter javno naročilo oddal na način, kot je opredeljeno v določilih 89. člena ZJN-3.

1.12. Opredelitev postopka in odločitev o oddaji naročila

Naročnik izvaja javno naročilo po postopku oddaje naročila male vrednosti v skladu s 47. členom ZJN-3. Naročnik bo po pregledu, preveritvi in ocenjevanju ponudb, izbral ponudnika z najugodnejšo ponudbo glede na postavljena merila.

Naročnik bo o vseh odločitvah v skladu s 90. členom ZJN-3 obvestil ponudnike na način, da bo podpisano odločitev iz tega člena objavil na portalu javnih naročil. Izbrani ponudnik bo pisno pozvan k podpisu pogodbe.

1.13. Pravno varstvo

Ponudnikom je zagotovljeno pravno varstvo skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja.

1.14. Zaupnost podatkov

Naročnik zagotavlja javnost in zaupnost podatkov skladno s 35. členom ZJN-3 ob upoštevanju določb zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe.

Podatki, ki jih bo ponudnik v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, varstvo osebnih podatkov ali tajne podatke, upravičeno označil kot zaupne ali poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni v nadaljevanju postopka ali kasneje. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

1.15. Jamstvo za napake

Izbrani ponudnik, s katerim bo naročnik sklenil pogodbo, bo moral jamčiti za odpravo vseh vrst napak, ki jih bo naredil med izvajanjem pogodbe, skladno z določili zakona, ki ureja obligacijska razmerja.

1.16. Pogajanja

Naročnik bo s ponudnikom(i) izvedel pogajanja, v skladu z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3.

Predmet pogajanj bo znižanje ponudbene cene na enoto mere in skupne ponudbene vrednosti.

V primeru, da bo ponudnik na pogajanjih zvišal ceno na enoto mere in skupno ponudbeno vrednost kot v prvotni ponudbi bo izključen iz nadaljnjega postopka.

O pogajanjih bo ponudnik obveščen preko portala e-JN, s povabilom na pogajanja. Naročnik bo s povabilom k predložitvi nove ponudbe (pogajanja) hkrati pozval vse ponudnike, ki bodo oddali ponudbo.

Če se ponudnik ne bo odzval na naročnikovo povabilo na pogajanja in ne bo predložil nove oz. končne ponudbe, bo naročnik v postopku pogajanj kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo prvotno predloženo ponudbo.

Ponudnik bo na povabilo naročnika oddal končno pisno ponudbo na način, kot bo določeno v povabilu na pogajanja. Izveden bo en krog pogajanj.

2. PONUDBENI POGOJI

2.1. Splošne zahteve

2.1.1. Celovitost ponudbe

Ponudnik odda svojo ponudbo, v skladu z zahtevami naročnika, navedenimi v razpisni dokumentaciji in njenih prilogah.

Naročnik bo oddal javno naročilo in sklenil pogodbo s ponudnikom, ki bo izpolnjeval pogoje iz te razpisne dokumentacije in bo imel ekonomsko najugodnejšo ponudbo.

2.1.2. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila. Navedeni pravni akt mora natančno opredeliti:

- medsebojno odgovornost posameznih članov skupine za izvedbo naročila znotraj skupine,
- neomejeno solidarno odgovornost članov skupine do naročnika glede vseh obveznosti iz pogodbe,
- glavnega nosilca izvedbe obveznosti pogodbe, s katerim bo naročnik komuniciral,
- navedbo člana/ov skupine, kateremu naročnik vroči odločitev o oddaji naročila (v kolikor to ni navedeno, bo naročnik vročal odločitve vsem članom skupine ponudnikov),
- nosilca finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerega se bo izvajalo plačevanje izvedenih pogodbenih obveznosti,
- določila v primeru izstopa partnerja,
- pooblastilo vodilnemu partnerju,
- opredelitev deležev in področje dela.

V primeru skupne ponudbe, pogodbo podpišejo vsi partnerji v skupni ponudbi.

Vsak član skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila se priloži k prilogi 1.

V primeru skupne ponudbe mora glavni nosilec izvedbe obveznosti pogodbe za vse partnerje v skupni ponudbi k ponudbi priložiti:

- izpolnjeno in podpisano **prilogo 1**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 3**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 3/1**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 4**.

2.1.3. Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije, ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene in podpisane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 3.1. razpisne dokumentacije. Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji in 94. členu ZJN-3, ter izpolnil vse navedene priloge, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Glavni ponudnik mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih dobav, in sicer najkasneje v 5 (petih) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni ponudnik skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega ponudnika najpozneje v 10 (desetih) dneh od prejema predloga.

Le, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega ponudnika. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni ponudnik v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega ponudnika neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni ponudnik svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, mora naročnik od glavnega ponudnika zahtevati, da mu najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve/ pogodbeno dela oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Če ponudnik ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3, kot to določa sedmi odstavek 94. člena ZJN-3.

Obveznosti iz te točke veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega ponudnika ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora za vsakega navedenega podizvajalca k ponudbi priložiti:

- izpolnjeno in podpisano **prilogo 3**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 3/1**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 4**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 5**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 5/1**.

2.1.4. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede

na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo ponudnika in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali pogodbeno dela, za katera se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Naročnik bo v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 preveril, ali subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti gospodarski subjekt, izpolnjujejo ustrezne pogoje za sodelovanje in ali zanje obstajajo razlogi za izključitev. Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali v zvezi s katerim obstajajo obvezni razlogi za izključitev. Naročnik lahko od gospodarskega subjekta zahteva zamenjavo subjekta tudi, če v zvezi z njim obstajajo neobvezni razlogi za izključitev.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, lahko naročnik zahteva, da so gospodarski subjekt in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

Če bo ponudnik uporabljal zmogljivost drugih subjektov, mora za vsakega navedenega subjekta k ponudbi priložiti:

- izpolnjeno in podpisano **prilogo 3**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 3/1**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 4**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 6**.

2.1.5. Gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji

Gospodarski subjekt (ponudnik, posamezni član skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe, podizvajalec, subjekt katerega ponudnik uporablja zmogljivost) s sedežem v tuji državi mora izpolnjevati enake pogoje kot gospodarski subjekt s sedežem v Republiki Sloveniji.

2.1.6. Splošni pogoji informacijske in kibernetske varnosti Skupine JAVNI HOLDING:

- predmet naročila oziroma ponudbe mora biti skladen z Zakonom o informacijski varnosti (Ur. l. RS, št. 40/25, v nadaljevanju: ZInfV-1) in zasnovan tako, da skupini JAVNI HOLDING Ljubljana, ki jo sestavljajo obvladujoča družba JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o. in povezane družbe JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o. in JAVNO PODJETJE LJUBLJANSKI POTNIŠKI PROMET, d.o.o. ter družbi Javno podjetje Ljubljanska parkirišča in tržnice, d.o.o. in ŽALE Javno podjetje, d.o.o. (v nadaljevanju: Skupina JAVNI HOLDING Ljubljana ali tudi naročnik) zagotavlja popoln nadzor nad sistemom, vključno z upravljanjem, vzdrževanjem, nadgradnjami, dostopom do vseh podatkov, konfiguracij in dokumentacije, pri čemer delovanje sistema ne sme biti odvisno od zunanjih storitev izbranega ponudnika, vsi operativni, zgodovinski in dnevniški podatki pa morajo biti shranjeni v lokalnem okolju naročnika,
- izbrani ponudnik mora naročnika nemudoma seznaniti s pomembnim varnostnim incidentom s področja informacijske in kibernetske varnosti,

- vsa postopanja izbranega ponudnika po teh Pogojih in vse rešitve morajo biti skladne z vsakokratno veljavno slovensko zakonodajo in zakonodajo Evropske unije (EU) s področja informacijske varnosti ter priporočili in standardi, ki glede informacijske in kibernetske varnosti veljajo na področju EU in Republike Slovenije ter vsakokrat veljavno Krovno informacijsko varnostno politiko Skupine Javni holding Ljubljana (<https://www.jhl.si/sites/default/files/upload/holding/datoteke/krovna-informacijska-varnostna-politika-jhl.pdf>),
- izbrani ponudnik se zavezuje, da bo naročniku oziroma pooblaščenim tretjim osebam omogočil izvedbo nadzora, presoje skladnosti in revizije, ki so potrebne za preverjanje izpolnjevanja zahtev in varnostnih ukrepov s področja informacijske in kibernetske varnosti, skladno z ZInfV-1 in drugo veljavno zakonodajo. Izbrani ponudnik mora na zahtevo naročnika zagotoviti dostop do relevantne dokumentacije, postopkov, evidenc in informacij, povezanih z izvajanjem pogodbenih storitev,
- izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za spoštovanje teh pogojev s strani vseh gospodarskih subjektov, s katerimi izvaja predmet naročila.

2.1.7. Način obračunavanja in plačilni pogoji

Plačilni pogoji so natančno določeni v osnutku pogodbe.

2.1.8. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna najmanj do 30. 9. 2026 oziroma do obojestranskega podpisa pogodbe.

3. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje in zahteve skladno z določbami ZJN-3, ter pogoje in zahteve, ki so določene v tej razpisni dokumentaciji. Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik predložiti dokazila kot so navedena za vsakim zahtevanim pogojem. Enako velja v primeru, če ponudnik sodeluje s partnerji (skupna ponudba) ali podizvajalci.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda ponudb in vse do sklenitve pogodbe od ponudnika zahteva predložitev dokazil ali del dokazil v zvezi z navedbami v izjavah, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitev morebiti potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanje zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb.

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik v ponudbi, so del dokumentacije. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev.

Naročnik ima od ponudnika pravico zahtevati dokazila ali soglasja, ki bodo izkazovala, da je obstoj in vsebina navedb v ponudbi ponudnika resnična.

3.1. Razlogi za izključitev

Ponudnik mora izpolnjevati zahtevane pogoje. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi mora zahtevane pogoje izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe. V primeru ponudbe s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, mora zahtevane pogoje izpolnjevati tudi vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede, ter tudi vsak subjekt, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

A. Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami

Naročnik mora iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključiti gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 s spremembami; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) in so naštetja v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

B. Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost

Naročnik mora iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključiti tudi gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravnava neplačane zapadle obveznosti, ki

znašajo 50 (petdeset) eurov (EUR) ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih 5 (pet) let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

C. Nacionalni razlogi za izključitev

Naročnik mora iz posameznega postopka javnega naročanja izključiti gospodarski subjekt:

- če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja,
- če je v zadnjih 3 (treh) letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Gospodarski subjekt kot dokazilo o izpolnjevanju tega pogoja predloži podpisano in žigosano priložo 3.

D. Prepoved dodeljevanja ali nadaljnja izvajanja kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb, ki spadajo na področje uporabe direktiv z osebami, navedenimi v 1h členu »sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini« (v nadaljevanju: sklep Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022)

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 iz postopka javne naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju teh navodil kot sledi:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej. Enako velja za podizvajalce, dobavitelje/proizvajalce ali subjekte, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU in 2009/81/ES, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo:

- izpolnjene in podpisane **priloge 3**,
- izpolnjene in podpisane **priloge 3/1**,
- izpolnjene in podpisane **priloge 4**.

OPOMBA:

Na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 lahko gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz prvega ali b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, najkasneje do roka za oddajo prijav ali ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

V kolikor je tem primeru pri izpolnjevanju priloge 3 (Ugotavljanje sposobnosti in izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije) odgovor, da gospodarski subjekt posameznega zgoraj navedenega pogoja ne izpolnjuje in v skladu s prejšnjim odstavkom uveljavlja popravni mehanizem, besedilo v tem delu priloge 3 (Ugotavljanje sposobnosti in izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije) prečrta in k Prilogi 3 predloži opis kršitev in sprejetih ukrepov ter dokazila, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Naročnik lahko zahteva potrdila, izjave in druga dokazila iz 77. člena ZJN-3 kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz 75. člena ZJN-3.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik zanje ni predložil dokazila sam, lahko naročnik v uradnih evidencah preveri z uporabo enotnega informacijskega sistema, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.

3.2. Pogoji za sodelovanje

3.2.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt (ponudnik in vsak partner v skupni ponudbi ter vsak prijavljeni podizvajalec) mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Če mora imeti gospodarski subjekt določeno dovoljenje ali biti član določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravlja določeno dejavnost, lahko naročnik v postopku za oddajo javnega naročila od njega zahteva, da predloži dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

S predpisi določena dovoljenja za opravljanje vseh dejavnosti, ki so predmet tega razpisa, lahko izpolnjuje ponudnik sam, s partnerji v skupni ponudbi ali s prijavljenimi podizvajalci.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev. V primeru ponudbe s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik mora pogoj izpolniti vsak izmed subjektov, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Gospodarski subjekt kot dokazilo o izpolnjevanju tega pogoja predloži izpolnjeno in podpisano prilogo 3.

3.2.2. Ekonomski in finančni položaj

Gospodarski subjekt mora biti ekonomsko in finančno sposoben izvesti predmet javnega naročila.

Gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe ne sme imeti blokirane poslovnega računa pri katerikoli banki, ki vodi njegov transakcijski račun.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev. V primeru ponudbe s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik mora pogoj izpolniti vsak izmed subjektov, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Gospodarski subjekt kot dokazilo o izpolnjevanju tega pogoja predloži izpolnjeno in podpisano prilogo 3.

3.2.3. Kadrovska sposobnost

Gospodarski subjekt mora zagotoviti ustrezne kadrovske zmogljivosti za kakovostno izvedbo javnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila.

Ta pogoj lahko izpolni ponudnik sam ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe ali s prijavljenimi podizvajalci.

Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo PDF datoteke:

- izpolnjene in podpisane **priloge 3**.

3.2.4. Tehnična sposobnost

Gospodarski subjekt mora zagotoviti ustrezne tehnične zmogljivosti, za kakovostno izvedbo javnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila (v primeru skupne ponudbe oz. v primeru ponudbe s podizvajalci oz. uporabo zmogljivosti drugih subjektov morajo pogoj izpolniti skupno).

Ponudnik mora zagotoviti **najmanj 3 (tri)** reference, s katerimi dokazuje, da je v obdobju od vključno leta 2021 do datuma oddane ponudbe uspešno izvedel **generalni servis kompresorja zemeljskega plina, s tlakom ob izstopu do 28 bar in pretok medija na vstopu do 375 m³/h pri 2940 min⁻¹** (Priloga 7).

Upoštevale se bodo samo **reference**, katerih pogodba je zaključena in je kompresor v funkcionalnem obratovanju.

Naročnik je upravičen pred sprejemom odločitve o izbiri ponudnika opraviti poizvedbe o navedenih referencah, kar vsebuje tudi vpogled v originalno dokumentacijo za navedena referenčna dela ter eventualne ogled izvedenih del na mestu oz. lokaciji izvedbe. Če navedene reference ne izkazujejo resničnega stanja jih naročnik ne bo upošteval.

Ta pogoj lahko izpolni ponudnik sam ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe ali s prijavljenimi podizvajalci, vendar bo moral subjekt (s katerim se izkazuje reference) izvesti storitve predmetnega javnega naročila (za katere se bo priložila referenca v ponudbi).

Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo PDF datoteke:

- izpolnjene in podpisane **priloge 3**,
- izpolnjene in podpisane **priloge 7**.

3.2.5. Finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo moral najkasneje v roku 15 (petnajstih) dni od sklenitve pogodbe predložiti naročniku bančno garancijo dobre izvedbe pogodbenih obveznosti v višini 5.000,00 EUR (z besedo: pettisoč evrov in 00/100), z dobo veljavnostjo še najmanj šestdeset (60) dni po preteku roka za zaključek vseh pogodbenih obveznosti. **Finančno zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti mora biti izdano v slovenskem jeziku s strani banke, ki ima sedež v Republiki**

Sloveniji. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti nepreklicno, brezpogojno in plačljivo na prvi poziv.

Uporabljena valuta je EUR. Finančno zavarovanje, ki ga ponudnik ne predloži na priloženem vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

V kolikor izvajalec ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti in odstopi od pogodbe, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca.

Vzorec finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti je priložen tej razpisni dokumentaciji.

DOKAZILA:

Ponudnik izpolni zahtevo, da se strinja s vsebino vzorca finančnega zavarovanja s predložitvijo izpolnjene in podpisane **priloge 3**.

OPOZORILO:

Finančno zavarovanje, ki ga bo izbrani ponudnik priložil pri zavarovanju pogodbenih obveznosti po sklenitvi pogodbe, ne sme vsebinsko odstopati od priloženega vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije.

V obrazcu predloženega finančnega zavarovanja ne sme biti naslednjega besedila: »2. Predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje«.

Naročnik je javno podjetje in ni neposredni proračunski uporabnik in ne more pridobiti navedene izjave Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje, zato je garancija, ki zahteva predložitev izjave Uprave RS za javna plačila, zanj neunovčljiva.

Pristojno sodišče za reševanje morebitnih sporov med upravičencem in izdajateljem garancije je stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

3.3. Ostale zahteve in pogoji naročnika

A. Ponudnik, skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe ali podizvajalec ali subjekt, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, ne sme biti uvrščen na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11 s spremembami, v nadaljevanju: ZIntPK), naročniki ne smejo sodelovati.

B. Izbrani ponudnik, skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe, vsi v ponudbi navedeni podizvajalci in vsi v ponudbi navedeni subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, morajo v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, pred podpisom pogodbe predložiti izpolnjeno izjavo s podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo:

- izpolnjene in podpisane **priloge 3**,
- izpolnjene in podpisane **priloge 3/1**.

3.4. Preveritev ponudbe

V skladu s 3. odstavkom 47. člena ZJN-3 naročniku ni treba preveriti obstoja in vsebine navedb v ponudbi, razen če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav.

Naročnik bo v tem primeru preveril ponudbo ponudnika v skladu z določili ZJN-3, od ponudnika pa ima pravico zahtevati dokazila ali soglasja, ki bodo izkazovala, da je obstoj in vsebina navedb v ponudbi ponudnika resnična.

4. MERILA IN KRITERIJI OCENJEVANJA

4.1. Izbira ponudnika in merila

Naročnik bo sklenil pogodbo s ponudnikom, ki bo oddal ekonomsko najugodnejšo ponudbo.

Merilo za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe je ponudbena vrednost v evrih (EUR) brez DDV, ob izpolnjevanju vseh pogojev in zahtev naročnika, navedenih v razpisni dokumentaciji.

Ponudbena vrednost v evrih (EUR) brez DDV je vrednost, navedena v ponudbi ponudnika.

5. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

5.1. Izdelava ponudbe

Ponudba naj bo izdelana tako, da:

- ponudba vsebuje vse zahtevane dokumente in obrazce, navedene v 5.2 poglavju razpisne dokumentacije,
- je ponudba podpisana na mestih, kjer je to zahtevano.

Ponudnik s svojo ponudbo ne sme spreminjati vsebine te razpisne dokumentacije. V primeru, da bo ponudnik spreminjal vsebino te razpisne dokumentacije, bo njegova ponudba izključena iz nadaljnega postopka oddaje predmetnega javnega naročila.

Priloge razpisne dokumentacije, ki jih morajo izpolniti ponudniki, so osnova za ugotavljanje popolnosti ponudbe in osnova za ugotavljanje sposobnosti ponudnikov, glede na zahteve in pogoje iz te razpisne dokumentacije.

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve in popravki razpisne dokumentacije ter pojasnila in odgovori na vprašanja ponudnikov, objavljena na portalu javnih naročil in na spletni strani <http://www.energetika.si/javna-narocila>, kjer je objavljena razpisna dokumentacija, ki jih morajo ponudniki upoštevati pri pripravi ponudbene dokumentacije.

Ponudnik z oddajo ponudbe sprejema in se strinja z vsemi pogoji, navedenimi v razpisni dokumentaciji.

5.2. Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložene listine ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudbena dokumentacija, ki jo naročnik zahteva z javnim razpisom in jo mora ponudnik naložiti v informacijski sistem e-JN je navedena v nadaljevanju:

➤ **Predračun**

POVZETEK PONUDBENEGA PREDRAČUNA	Priloga 2/2
Ponudnik priloži izpolnjen in podpisan povzetek ponudbenega predračuna (priloga 2/2). Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek ponudbenega predračuna« (priloga 2/2) v PDF formatu, ki bo dostopen/razkrit na javnem odpiranju ponudb.	

Izpolnjen ponudbeni predračun (priloga 2/1) v PDF in Excel formatu ponudnik naloži v razdelek »Druge priloge«.

➤ **Izjava – ponudnik, Izjava – ostali sodelujoči**

UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE	Priloga 3
Gospodarski subjekt v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Izjava - ponudnik« naloži izpolnjeno prilogo z vsemi zahtevanimi obrazci, ki je v razpisni dokumentaciji označena kot Priloga 3	

UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE.

V primeru skupne ponudbe, uporabe zmogljivosti drugih subjektov in/ali podizvajalcev mora ponudnik v informacijskem sistemu e-JN **v razdelek »Izjava – ostali sodelujoči«** naložiti prilogo z vsemi zahtevanimi obrazci, ki je v razpisni dokumentaciji označena kot Priloga 3 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE za vsakega od ostalih sodelujočih. »Izjava – ostali sodelujoči« je potrebno izpolniti, podpisati, žigosati in priložiti v PDF formatu.

➤ **Ostala ponudbena dokumentacija**

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN **v razdelek »Druge priloge«** naloži ostalo ponudbeno dokumentacijo, ki je zahtevana s to razpisno dokumentacijo.

Spodaj zahtevana ponudbena dokumentacija mora biti **priložena v PDF formatu in ponudbeni predračun tudi v Excel formatu** (z izpolnjenimi, podpisanimi in žigosanimi ponudbenimi listinami).

PODATKI O PONUDNIKU	Priloga 1
---------------------	------------------

Ponudnik mora obrazec podatki o ponudniku izpolniti, podpisati in žigosati. V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnožen obrazec priloge 1 izpolniti vsi ponudniki. Tej prilogi se priloži tudi **pravni akt o skupni izvedbi naročila** (če gre za skupno ponudbo).

PONUDBA	Priloga 2
---------	------------------

Ponudnik mora obrazec ponudbe izpolniti in podpisati.

PONUDBENI PREDRAČUN – EXCEL FORMAT	Priloga 2/1
------------------------------------	--------------------

Ponudbeni predračun je k razpisni dokumentaciji priložen v Excel formatu. Ponudnik mora ponudbeni predračun (Priloga 2/1) v Excel formatu izpolniti ter ga v Excel formatu predložiti k ponudbi.

PONUDBENI PREDRAČUN – PDF FORMAT	Priloga 2/1
----------------------------------	--------------------

Ponudnik mora izpolnjeni ponudbeni predračun (Priloga 2/1) v Excel formatu natisniti, podpisati in žigosati ter ga v PDF formatu predložiti k ponudbi.

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	Priloga 3/1
--	--------------------

Gospodarski subjekt mora obrazec izjave izpolniti in podpisati.

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV DOKAZILA IZ URADNIH EVIDENC – ZA FIZIČNE OSEBE	Priloga 4
--	------------------

Fizične osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem obrazec pooblastila izpolnijo in podpišejo.

IZJAVA O SODELOVANJU S PODIZVAJALCEM IN POOBLASTILO PONUDNIKA	Priloga 5
---	------------------

Ponudnik mora obrazec priloge izpolniti, podpisati in žigosati. V kolikor ponudnik na razpisu ne nastopa z nobenim podizvajalcem, priloge ne predloži k ponudbi.

PODATKI PODIZVAJALCA	Priloga 5/1
----------------------	--------------------

Podizvajalec mora obrazec priloge izpolniti, podpisati in žigosati. V kolikor ponudnik na razpisu ne nastopa z nobenim podizvajalcem, priloge ne predloži k ponudbi.

SEZNAM SUBJEKTOV, KATERIH ZMOGLJIVOST UPORABLJA PONUDNIK	Priloga 6
--	------------------

Ponudnik mora prilogo izpolniti, podpisati in žigosati, v kolikor uporabi zmogljivost drugih subjektov za izvedbo javnega naročila. V kolikor ponudnik na razpisu ne uporabi zmogljivost drugih subjektov za izvedbo javnega naročila, priloge ne predloži k ponudbi.

REFERENCE ZA GENERALNI SERVIS KOMPRESORJA ZEMELJSKEGA PLINA	Priloge 7
---	------------------

Ponudnik mora v obrazcu navesti pridobljene reference za predmetno javno naročilo.

6. TEHNIČNE ZAHTEVE

Priloga št. 2 k pogodbi št. ENLJ-SPV-136/26

Predmet javnega naročila je generalna obnova jedra kompresorja zemeljskega plina. Izvajalec bo prevzel jedro kompresorja na lokaciji naročnika, Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana, ga generalno obnovil na lokaciji izvajalca, ter ga dostavil/vrnil na lokacijo naročnika, Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana.

Za postrojenje kompresorja zemeljskega plina, tip EGS-S-25/130 WA, proizvajalca ENERPROJECT SA bo naročnik izvedel obnovo jedra plinskega kompresorja G1645, ki bo po obnovi služil kot kritični rezervni del za postrojenje EGS-S-25/130 ali za naslednji generalni servis po pretečenih 30.000 obratovalnih urah.

Jedro kompresorja se bo vgradilo v obstoječe postrojenje kompresorja zemeljskega plina tipa EGS-S-25/130 WA proizvajalca ENERPROJECT SA, zato se mora v celoti 100 % prilegati obstoječim priključnim cevovodom in obstoječemu pogonskemu elektromotorju. Obstoječe jedro kompresorja je tipa GMP-G18T-28, proizvajalca GEA Refrigeration Germany GmbH.

Tehnični podatki jedra kompresorja:

- največji tlak kompresorja P_{max} [bar] = 28
- pretok medija na vstopu [m³/h] = 377
- najvišja temperatura T_{max} [°C] = 120
- V_i = 1,8
- tip ležajev = TRIAX
- material ohišja kompresorja = GJL 300 skladno z DIN EN1561
- dimenzija sesalne prirobnice = DN 80
- dimenzija izstopne prirobnice = DN 80
- vključno z motorno sklopko
- barva protikorozijske zaščite = RAL1021
- z integriranim indikatorjem položaja drsnega ventila
- z integriranim čistilnim kosom na vstopu v kompresor
- z integriranim protipovratnim ventilom na izstopu iz kompresorja
- stopnja protieksplzijske zaščite = II 2G Ex e IIA T3

Obseg pogodbenih del obsega:

- transport na lokacijo izvajalca, kjer se bodo pogodbeni dela izvajala,
- popolno razstavljanje naprave,
- čiščenje vseh sestavnih delov naprave,
- zamenjavo vseh obrabnih delov, ležajev, mehanskih tesnil in tesnil,
- strojno obdelavo rotorjev kompresorja,
- strojno obdelavo ohišja kompresorja,
- testni zagon z dušikom,
- trdnostni preizkus naprave,
- transport nazaj na lokacijo naročnika Verovškova ulica 62, Ljubljana.

Zahtevana tehnična dokumentacija:

- izjava o skladnosti opreme skladno z EU direktivo 2014/34/EU
- navodila za vgradnjo in obratovanje
- navodila za vzdrževanje
- navodila za mazanje (lubrication manual)

7. PRILOGE

Podatki o ponudniku (Priloga 1)
Ponudba (Priloga 2)
Ponudbeni predračun – Excel format (Priloga 2/1)
Povzetek ponudbenega predračuna (Priloga 2/2)
Ugotavljanje sposobnosti in izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije (Priloga 3)
Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta (Priloga 3/1)
Pooblastilo za pridobitev dokazila iz uradnih evidenc – za fizične osebe (Priloga 4)
Izjava o sodelovanju s podizvajalcem in pooblastilo ponudnika (Priloga 5)
Podatki podizvajalca (Priloga 5/1)
Seznam subjektov, katerih zmogljivost uporablja ponudnik (Priloga 6)
Reference za generalni servis kompresorja zemeljskega plina (Priloga 7)
Vzorec pogodbe (Priloga 8)
Vzorec finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti (Priloga 9)

ENLJ-SPV-136/26 – GENERALNA OBNOVA JEDRA KOMPRESORJA ZEMELJSKEGA PLINA

Naziv ponudnika

Naslov ponudnika

Odgovorna oseba
(podpisnik pogodbe)

funkcija

telefon

e-pošta

Kontaktna oseba

funkcija

telefon

e-pošta

Ponudnik je MSP* (označi):

☐

Da

☐

Ne

*MSP: mikro, mala in srednje velika podjetja kot so opredeljena v Priporočilu Komisije 2003/361/ES².

Predstavnik s strani ponudnika, ki bo urejal vsa vprašanja, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem pogodbe, je _____, tel. št.: _____, elektronski naslov: _____, v njegovi odsotnosti pa ga zamenjuje _____, tel. št.: _____, elektronski naslov: _____.

Transakcijski račun

Matična banka

ID številka za DDV

Matična številka

(kraj, datum)

žig

(naziv in podpis odgovorne osebe
ponudnika)

Navodilo: Obrazec se po potrebi kopira!

Navodilo: V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnožen obrazec priloge 1 izpolniti vsi ponudniki – partnerji.

² PRIPOROČILO KOMISIJE z dne 6. maja 2003 o definiciji mikro, malih in srednje velikih podjetij (notificirano pod dokumentarno številko K(2003) 1422), 2003/361/ES; Ur. l. EU, L 124, 20. 5. 2003.

PONUDBA

Priloga 2

PONUDBA št. _____

ENLJ-SPV-136/26 – GENERALNA OBNOVA JEDRA KOMPRESORJA ZEMELJSKEGA PLINA

Ponudbo oddajamo (označite):

☐ samostojno ☐ skupna ponudba ☐ s podizvajalci ☐ z uporabo zmogljivosti drugih subjektov

1. PREDRAČUN / PONUDBENA VREDNOST

Ponudbena cena mora biti podana v EUR, mora vključevati vse materialne in nematerialne stroške, potrebne za kakovostno in pravočasno izvedbo pogodbenih del, vključno s stroški del, stroški prevoza iz lokacije naročnika k ponudniku in nazaj na lokacijo naročnika, stroški zavarovanja blaga, stroški izdelave ponudbe in vsemi ostalimi stroški, popusti in dajatvami, ki bodo nastali ob izvedbi javnega naročila in so povezani s ponujenim poslom in sicer za enoto brez DDV. **Ponudbena cena mora biti podana na do 2 (dve) decimalni mesti.**

Naziv	Ponudbena vrednost v EUR brez DDV
GENERALNA OBNOVA JEDRA KOMPRESORJA ZEMELJSKEGA PLINA	

Ponudbeni predračun je sestavni del ponudbe (priloga 2/1).

V ponudbeni vrednosti ni upoštevan davek na dodano vrednost (DDV). DDV bo ponudnik obračunal v skladu z vsakokratno veljavno zakonodajo.

2. NAČIN NAROČILA IN KRAJ IZVEDBE POGODBENIH OBVEZNOSTI

Naročnik bo za izvedbo pogodbenih obveznosti ponudniku izstavil pisno nabavno naročilo naročnika, ki ga bo posredoval na elektronski naslov ponudnika: _____.

Pogodbena dela se bodo izvajala na lokaciji ponudnika _____.

3. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora biti veljavna najmanj do 30. 9. 2026 oziroma do obojestranskega podpisa pogodbe.

(kraj, datum)

žig

(naziv in podpis odgovorne osebe ponudnika)

ENLJ-SPV-136/26 – GENERALNA OBNOVA JEDRA KOMPRESORJA ZEMELJSKEGA PLINA

Gospodarski subjekt (naziv in naslov):

POVZETEK PONUDBENEGA PREDRAČUNA

Naziv	Ponudbena vrednost v EUR brez DDV
GENERALNA OBNOVA JEDRA KOMPRESORJA ZEMELJSKEGA PLINA	

(kraj, datum)

žig

(naziv in podpis odgovorne osebe gospodarskega
subjekta)

UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE	Priloga 3
---	------------------

Gospodarski subjekt (naziv in naslov):

v zvezi z javnim naročilom št. **ENLJ-SPV-136/26 - GENERALNA OBNOVA JEDRA KOMPRESORJA ZEMELJSKEGA PLINA** podajamo naslednje izjave:

1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

IZJAVLJAMO, DA:

- nam (gospodarskem subjektu) ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3,
- izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja
- no upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, in da imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih 5 (petih) let do roka za oddajo ponudbe,
- na dan, ko je potekel rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja,
- nam v zadnjih 3 (treh) letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri nam (gospodarskemu subjektu) je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

2. POGOJI ZA SODELOVANJE

IZJAVLJAMO, DA:

- smo sposobni za opravljanje poklicne dejavnosti oziroma imamo registrirano dejavnost oziroma smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri imamo sedež,
- imamo potrebne ekonomske in finančne zmogljivosti za izvedbo javnega naročila in da na dan oddaje ponudbe nimamo blokirane kateregakoli računa,
- imamo potrebno tehnično in kadrovske sposobnost ter izkušnje za izvajanje predmeta javnega naročila.

3. SPREJEMANJE POGOJEV DOKUMENTACIJE

IZJAVLJAMO, DA:

- nismo uvrščeni v evidenco poslovnih subjektov katerim je prepovedano poslovanje z naročnikom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 s spremembami, v nadaljevanju: ZIntPK),
- izpolnjujemo omejevalne ukrepe navedene v členu 1h »sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini«,
- smo v celoti seznanjeni z razpisno dokumentacijo ter vsemi njenimi popravki in dopolnitvami, da se strinjamo z vsemi pogoji in zahtevami razpisne dokumentacije (opisi, določila, zahteve, pogoji, finančno zavarovanje itd....) javnega naročila št. **ENLJ-SPV-136/26 - GENERALNA OBNOVA JEDRA KOMPRESORJA ZEMELJSKEGA PLINA**, vključno z določili vzorca pogodbe ter jo bomo v primeru,

- da bomo izbrani za izvedbo predmeta naročila, podpisali brez dodatnih zahtev in ugovorov,
- bomo ponudbeno ceno podali na do 2 (dve) decimalni mesti,
 - sta predložena ponudbena predračuna v Excel in PDF formatu vsebinsko identična,
 - ne bomo umaknili zaščite ponudbenega predračuna oz. spreminjali ponudbeni predračun,
 - se zavezujemo, da bomo na zahtevo naročnika predložiti dodatna pooblastila za preveritev podatkov iz uradnih evidenc,
 - da bomo na naročnikov poziv v 8 (osmih) dneh od prejema poziva posredovali izjavo s podatki o:
 - a. svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
 - b. gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe,
 - soglašamo, da lahko naročnik kadarkoli ustavi postopek javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ne sklene pogodbe ter da v nobenem od navedenih primerov ne bomo uveljavljali povračila stroškov priprave ponudbe, morebitne neposredne ali posredne škode ali izgubljenega dobička,
 - so v ponudbeni ceni vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta naročila, v skladu z vsemi zahtevami naročnika,
 - se strinjamo z vsebino vzorca finančnega zavarovanja, ki je priložen v razpisni dokumentaciji.

V skladu s 3. odstavkom 47. člena ZJN-3 lahko naročnik preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav v tej prilogi. Soglašamo, da naročnik za potrebe tega javnega naročila pridobi podatke iz vseh uradnih evidenc (tudi od pristojnega sodišča).

kraj, datum

žig

podpis odgovorne osebe

Navodila za izpolnitev: Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci ter vsi gospodarski subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Navodilo: Obrazec se po potrebi kopira!

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	Priloga 3/1
--	--------------------

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

Podatki o gospodarskem subjektu:

Polno ime podjetja: _____
 Sedež podjetja: _____
 Občina sedeža podjetja: _____
 Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____
 Matična številka podjetja: _____
 ID za DDV: _____

V zvezi z javnim naročilom **ENLJ-SPV-136/26 - GENERALNA OBNOVA JEDRA KOMPRESORJA ZEMELJSKEGA PLINA**, posredujemo na osnovi šestega odstavka 14. člena ZIntPK-UPB2 podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov*, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

IZJAVLJAMO, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Št.	Naziv	Sedež	Delež lastništva v %
1			
2			
3			
4			
5			
...			

IZJAVLJAMO, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Št.	Ime in priimek	Naslov stalnega bivališča	Delež lastništva v %
1			
2			
3			
4			
5			
...			

IZJAVLJAMO, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

Št.	Naziv	Sedež	Matična številka
1			
2			
3			
4			
5			
...			

S podpisom te izjave jamčimo, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčimo za točnost in resničnost podatkov ter se zavedamo, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi ničen. Zavezuje se, da bomo naročnika obvestili o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

kraj, datum

žig

podpis odgovorne osebe

Navodilo: Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci ter vsi gospodarski subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Navodilo: Obrazec se po potrebi kopira!

Opomba: V skladu z odgovorom Komisije za preprečevanje korupcije na vprašanje št. 214 z dne 23.2.2012 v zadevi pod št. 0672-1/2012-39 (objavljeno na spletni strani <https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja>), lahko ponudnik v primeru, ko je ponudnik ali katera od družb v njegovi lastniški strukturi delniška družba, navede le tiste delničarje ponudnika, ki so posredno ali neposredno imetniki več kakor 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kakor 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe.

* *Novela Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1G, Uradni list RS, št. 57/2012 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki po samem zakonu prenehajo obstajati z dnem, ko začne veljati zakon, to je dne 28. 7. 2012. Za družbe s sedežem v Republiki Sloveniji tako del določbe šestega odstavka 14. člena ZIntPK, ki določa kot obvezno sestavino izjave o lastniški strukturi tudi navedbo o tihih družbenikih, ne pride več v poštev. Določba še vedno nespremenjeno velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.*

Ime in priimek _____
EMŠO _____

Spodaj podpisani/a, ki sem pri gospodarskemu subjektu _____

član/ica (ustrezno obkrožiti/označiti):

- ☐ upravnega organa ali
☐ vodstvenega organa ali
☐ nadzornega organa

oziroma imam pooblastila za (ustrezno obkrožiti/označiti):

- ☐ njegovo zastopanje ali
☐ odločanje ali
☐ nadzor v njem,

pod kazensko in materialno odgovornostjo

IZJAVLJAM

da mi ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 s spremembami; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) in so našteta v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

in

POOBLAŠČAM

JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA, d.o.o., Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila št. **ENLJ-SPV-136/26 - GENERALNA OBNOVA JEDRA KOMPRESORJA ZEMELJSKEGA PLINA**, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence oziroma preveri podatke za preveritev ponudbe /zahtev iz tč. 3.1. razpisne dokumentacije/ v enotnem informacijskem sistemu eJN – eDosje v povezavi z devetim odstavkom 77. člena ZJN-3.

(Kraj, datum)

(Podpis fizične osebe)

Navodilo: Izjavo izpolnijo in podpišejo VSE osebe, ki so:

- člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika (v primeru skupne ponudbe velja za vse člane skupine ponudnikov – partnerje), podizvajalca oz. subjekt, katerega zmogljivost uporablja ponudnik ali
 - ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.
- V kolikor oseba opravlja več funkcija hkrati, ustrezno označi vse funkcije v katerih nastopa.

Navodilo: Obrazec se po potrebi kopira!

Ponudnik: _____,

izjavljamo, da bomo pri izvedbi javnega naročila **ENLJ-SPV-136/26- GENERALNA OBNOVA JEDRA KOMPRESORJA ZEMELJSKEGA PLINA**, sodelovali z naslednjim podizvajalcem:

NAZIV IN NASLOV PODIZVAJALCA	Zahteva za neposredno plačilo od podizvajalca DA ali NE

Pooblastilo A: v primeru, da je pri podizvajalcu označeno z "DA" - dajemo POOBLASTILO ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCU

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa/situacije neposredno plačuje ponudnikove obveznosti do podizvajalca podizvajalcu, ki smo ga kot ponudnik navedli v zgornji tabeli in je označen z "DA".

S plačilom posameznega zneska podizvajalcu obveznost naročnika za plačilo ponudniku ugasne do višine tako plačanega zneska podizvajalcu.

kraj, datum

žig

ime in priimek ter podpis
odgovorne osebe ponudnika

Pooblastilo B: v primeru, da je pri podizvajalcu označeno z "NE" - ne dajemo POOBLASTILA ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCU

Nastopamo s podizvajalcem, ki ne zahteva neposredno plačilo, kar pomeni, da s tem ni podana zahteva za neposredno plačilo podizvajalcu in naročnik plačuje ponudnikove obveznosti do podizvajalca ponudniku.

V tem primeru bo naročnik od ponudnika zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa/situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela, ki je neposredno povezana s predmetom pogodbe. Če ponudnik naročniku na njegov poziv ne posreduje teh izjav, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

kraj, datum

žig

ime in priimek ter podpis
odgovorne osebe ponudnika

Opomba:

- Obrazec se izpolni in podpiše, kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, in sicer: če je podizvajalec označen z »DA« - se podpiše Pooblastilo A, če je podizvajalec označen z »NE« - se podpiše Pooblastilo B.
- Obrazec se izpolni za vsakega podizvajalca posebej.
- V primeru, da ponudnik ne namerava izvesti javno naročilo s podizvajalcem, obrazca ni potrebno izpolniti ter predložiti.

Navodilo: Obrazec se po potrebi kopira!

ENLJ-SPV-136/26 - GENERALNA OBNOVA JEDRA KOMPRESORJA ZEMELJSKEGA PLINA

Naziv podizvajalca	
Polni naslov	
Telefon	
Kontaktna oseba	
Vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem	
Matična številka	
ID za DDV	
Transakcijski račun in navedba banke	
Vsak del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del)	
Količina/Delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje	

SOGLASJE ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCEM

Podizvajalec _____ (naziv in naslov)

☐

zahtevam in soglašam,

☐

ne soglašam,

da naročnik naše terjatve do ponudnika, v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenega računa/situacije, ki ga bo predhodno potrdil ponudnik, in bo priloga računu/situaciji, ki ga bo naročniku izstavil ponudnik.

Kraj, datum

žig

ime in priimek ter podpis
odgovorne osebe podizvajalca

Opomba: Obrazec se izpolni za vsakega podizvajalca posebej.

Navodilo: Obrazec se po potrebi kopira!

Ponudnik: _____,
izjavljamo, da bomo pri izvedbi javnega naročila št. **ENLJ-SPV-136/26 – GENERALNA OBNOVA JEDRA KOMPRESORJA ZEMELJSKEGA PLINA**, uporabili zmogljivosti drugih subjektov:

Naziv gospodarskega subjekta	
Polni naslov	
Telefon	
Kontaktna oseba	
Vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem	
Matična številka	
ID za DDV	
Transakcijski račun in navedba banke	
Vsak del javnega naročila, za katere namerava ponudnik uporabiti zmogljivost gospodarskega subjekta	
Količina/Delež (%) javnega naročila	

kraj, datum

žig

podpis odgovorne osebe
ponudnika

kraj, datum

žig

podpis odgovorne osebe
gospodarskega subjekta

Navodilo: Obrazec se po potrebi kopira!

ENLJ-SPV-136/26 - GENERALNA OBNOVA JEDRA KOMPRESORJA ZEMELJSKEGA PLINA

...../..... (št. izvoda / št. vseh izvodov)

GOSPODARSKI SUBJEKT (naziv in naslov):

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenčnih storitvah resnični in da z njimi potrjujemo, da smo v skladu s pogodbenimi določili v obdobju od leta 2021 do datuma oddaje ponudbe izvedli generalni servis kompresorja zemeljskega plina, s tlakom ob izstopu do 28 bar in pretok medija na vstopu do 375 m³/h pri 2940 min⁻¹:

Naziv in naslov referenčnega naročnika:
Ime in priimek predstavnika naročnika:
Telefonska številka:
Lokacija in naziv objekta izvedbe storitev:
Leto izvedbe storitev:
Tlak ob izstopu:
Pretok medija na vstopu pri 2940 min ⁻¹ (m ³ /h):
Številka pogodbe/naročilnice/okvirnega sporazuma:
Kratek opis predmeta naročila:
Naziv objekta:

Naziv in naslov referenčnega naročnika:
Ime in priimek predstavnika naročnika:
Telefonska številka:
Lokacija in naziv objekta izvedbe storitev:
Leto izvedbe storitev:
Tlak ob izstopu:
Pretok medija na vstopu pri 2940 min ⁻¹ (m ³ /h):
Številka pogodbe/naročilnice/okvirnega sporazuma:
Kratek opis predmeta naročila:
Naziv objekta:

Naziv in naslov referenčnega naročnika:
--

Ime in priimek predstavnika naročnika:
Telefonska številka:
Lokacija in naziv objekta izvedbe storitev:
Leto izvedbe storitev:
Tlak ob izstopu:
Pretok medija na vstopu pri 2940 min-1 (m³/h):
Številka pogodbe/naročilnice/okvirnega sporazuma:
Kratek opis predmeta naročila:
Naziv objekta:

Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik zahteval, pripravljeni dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil. V kolikor po morebitnem pozivu naročnika teh dejstev ne bi dokazali, naročnik navedenih referenc ni dolžan upoštevati.

V/Na _____, dne _____

(naziv ponudnika)

(ime in priimek ter podpis odgovorne osebe)

Navodilo: Obrazec se po potrebi kopira!

POGODBA

ZA GENERALNA OBNOVA JEDRA KOMPRESORJA ZEMELJSKEGA PLINA

Številka naročnika: ENLJ-SPV-136/26

Številka izvajalca: _____

ki jo skleneta

NAROČNIK: **JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.**, Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa direktor Samo Lozej
(v nadaljevanju: naročnik)

identifikacijska številka za DDV: SI23034033

matična številka: 5226406000

in

IZVAJALEC: _____, ki ga zastopa:

(v nadaljevanju: izvajalec)

identifikacijska številka za DDV: _____

matična številka: _____

I. UVODNO DOLOČILO

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma sporazumno ugotavljata, da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila št. ENLJ-SPV-136/26 po postopku oddaje naročila male vrednosti, v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3), ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil dne 23. 7. 2026, pod št. objave JN_____/2026-SL3/01 z namenom sklenitve pogodbe za generalno obnovo jedra kompresorja zemeljskega plina, v katerem je naročnik izbral izvajalca na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe in na podlagi pogojev, opredeljenih v razpisni dokumentaciji naročnika št. ENLJ-SPV-136/26, in sicer za čas od datuma sklenitve te pogodbe do izpolnitve vseh obveznosti iz pogodbe.

S to pogodbo se naročnik in izvajalec dogovorita o pogojih izvajanja predmeta pogodbe.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe je generalna obnova jedra kompresorja zemeljskega plina (v nadaljevanju: pogodbeni dela in tudi pogodbene obveznosti), ki je navedena v ponudbenem predračunu izvajalca z dne _____ (v nadaljevanju: ponudbeni predračun izvajalca), ki je priloga št. 1 te pogodbe in v tehničnih zahtevah, ki so priloga št. 2 te pogodbe, v skladu s sprejeto ponudbo izvajalca št. _____ z dne _____, ponudbo izvajalca po pogajanjih št. _____ z dne _____, kakor tudi ostalimi zahtevami naročnika, kot to izhaja iz vsebine teh zahtev, opredeljenih v razpisni dokumentaciji št. ENLJ-SPV-136/26, in sicer vse po pravilih stroke, s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika ter v skladu s to pogodbo.

Predmet pogodbe je generalna obnova jedra kompresorja zemeljskega plina naročnika. Izvajalec bo prevzel jedro kompresorja na lokaciji naročnika, Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana, ga generalno obnovil na lokaciji izvajalca _____, ter ga dostavil/vrnil na lokacijo naročnika, Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana.

Obseg pogodbenih del obsega:

- transport od naročnika do lokacije izvajalca, kjer se bodo pogodbeni dela izvajala,
- popolno razstavljanje naprave,
- čiščenje vseh sestavnih delov naprave,
- zamenjavo vseh obrabnih delov, ležajev, mehanskih tesnil in tesnil,
- strojno obdelavo rotorjev kompresorja,
- strojno obdelavo ohišja kompresorja,
- testni zagon z dušikom,
- trdnostni preizkus naprave,
- transport nazaj na lokacijo naročnika Verovškova ulica 62, Ljubljana.

Izvajalec mora naročniku predati:

- izjava o skladnosti opreme skladno z EU direktivo 2014/34/EU
- navodila za vgradnjo in obratovanje
- navodila za vzdrževanje
- navodila za mazanje (lubrication manual)

3. člen

Izvajalec potrjuje in jamči, da je pridobil vse podatke, ki se nanašajo na predmet pogodbe, ki bi lahko vplivali na pogodbeno vrednost ali razčlenitev pogodbene vrednosti, ali na njegove pravice in obveznosti po tej pogodbi. Izvajalec se izrecno odpoveduje vsem zahtevkom do naročnika, ki bi izvirali iz njegove morebitne ne seznanjenosti s pogoji po tej pogodbi.

Izvajalec izjavlja, da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo pogodbenih obveznosti.

III. POGODBENA VREDNOST

4. člen

Pogodbeni vrednost za dela iz 2. člena te pogodbe je določena na podlagi sprejete ponudbe izvajalca

št. _____ z dne _____ in ponudbe izvajalca po pogajanjih št. _____ z dne _____ in znaša na dan sklenitve te pogodbe v neto vrednosti:

_____ EUR

z besedo: _____ evrov in ____/100

pri čemer ostane pogodbeni vrednost nespremenjena v času veljavnosti te pogodbe, razen v primeru znižanja cene. Izvajalec bo naročnika sproti obveščal o znižanjih cene. V primeru znižanja cene na tržišču za istovrstna pogodbeni dela lahko naročnik zahteva znižanje cene izvajalca.

V pogodbeni vrednosti ni upoštevan davek na dodano vrednost (DDV). DDV se obračuna v skladu z vsakokratno veljavno zakonodajo.

V ceni na enoto mere so upoštevani oziroma vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za kakovostno in pravočasno izvedbo predmeta te pogodbe, vključno s stroški dela, stroški prevoza iz lokacije naročnika k izvajalcu in nazaj na lokacijo naročnika, stroški zavarovanja blaga, stroški izdelave ponudbe in vsemi ostalimi stroški.

IV. NAČIN NAROČILA, ROK IN KRAJ IZVEDBE POGODBENIH DEL

5. člen

Naročnik bo za izvedbo pogodbenih obveznosti izvajalcu izstavil pisno nabavno naročilo naročnika, ki ga bo posredoval na elektronski naslov izvajalca: _____.

Izvajalec mora vsa pogodbeni dela izvesti najkasneje v roku 6 (šestih) mesecev po obojestranskem podpisu pogodbe.

Pogodbeni dela se bodo izvajala na lokaciji izvajalca _____.

V. NAČIN PLAČILA

6. člen

Izvajalec je dolžan izstaviti natančno specificiran račun za izvedena pogodbeni dela, na katerem mora biti navedena številka pisnega nabavnega naročila naročnika, v roku 5 (petih) koledarskih dni po uspešno izvedenih pogodbenih delih in podpisu zapisnika o prevzemu pogodbenih del s strani naročnika in izvajalca oziroma njunih predstavnikov.

Podpisan zapisnik o prevzemu pogodbenih del je osnova za izstavitve računa in hkrati priloga k računu.

V primeru, da izstavljeni račun ni pravilen, ga naročnik zavrne z obrazložitvijo, izvajalec pa je dolžan izstaviti nov, popravljen račun v roku 3 (treh) delovnih dneh od zavrnitve, v katerem bodo izkazani pravilno navedeni podatki.

a) v primeru, da je izvajalec slovensko podjetje

Naročnik se obvezuje, da bo prejeti račun plačal na transakcijski račun izvajalca, ki je uradno

evidentiran pri AJPES in bo naveden na računu, v roku 30 (tridesetih) koledarskih dni od dneva izstavitve računa, sestavljenega v skladu s to pogodbo.

b) v primeru, da je izvajalec tuje podjetje

Naročnik se obvezuje, da bo prejeti račun plačal na poslovni račun izvajalca IBAN: _____, odprt pri banki _____ (SWIFT _____), v roku 30 (tridesetih) koledarskih dni od dneva izstavitve računa, sestavljenega v skladu s to pogodbo. Poslovni račun mora biti naveden tudi na računu. V primeru spremembe navedenega računa v tem členu, mora izvajalec takoj pisno obvestiti naročnika o spremembi.

V primeru naročnikove zamude pri plačilu ima izvajalec pravico zaračunati zakonske zamudne obresti.

VI. PODIZVAJALCI

7. člen

/ se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem /

Izvajalec v okviru te pogodbe nastopa skupaj z naslednjimi podizvajalci:

Naziv podizvajalca	
Polni naslov	
Podizvajalec zahteva neposredno plačilo	DA / NE
Vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem	
Matična številka podizvajalca	
ID za DDV podizvajalca	
Transakcijski račun podizvajalca	
Del javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis pogodbenih del)	
Količina/Delež (%) v podizvajanju	

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije, ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije. Če izvajalec ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji ter izpolniti vse navedene priloge, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ne glede na število podizvajalcev.

Izvajalec mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz

drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti, in sicer najkasneje v 5 (petih) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik mora v skladu s četrtem odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrni vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje pogodbenih obveznosti in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v razpisni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v 10 (desetih) dneh od prejema predloga.

/se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila/

Kadar izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena pogodbeni dela, ki so neposredno povezane s predmetom pogodbe. Če izvajalec naročniku na njegov poziv ne posreduje teh izjav, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

/se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo/

Kadar izvajalec izvaja javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora v skladu s 94. členom ZJN-3:

- pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- predložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca.

Izvajalec mora za podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, ob vsakem računu priložiti:

- račun podizvajalca za izvedena dela po pogodbi, potrjen s strani izvajalca, na podlagi katerega naročnik izvede nakazilo za izvedena dela po pogodbi neposredno na račun podizvajalca.

S plačilom posameznega zneska podizvajalcu obveznost naročnika za plačilo izvajalcu ugasne do višine tako plačanega zneska podizvajalcu.

V primeru, če nobeden od dokumentov iz prejšnjega odstavka za prijavljenega podizvajalca ni predložen, naročnik do dostavitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega računa in s tem ne pride v zamudo pri plačilu. Rok plačil izvajalcu in njegovim podizvajalcem so enaki.

ALI

/ se upošteva v primeru, da izvajalec ne nastopa s podizvajalcem /

Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi te pogodbe nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo predmeta pogodbe.

Izvajalec mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbenih obveznosti, in sicer najkasneje v 5 (petih) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati

tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz razpisne dokumentacije. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje pogodbenih obveznosti in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v 10 (desetih) dneh od prejema predloga.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ne glede na število podizvajalcev.

8. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo pri izvedbi teh pogodbenih obveznosti nastopal samo s prijavljenimi podizvajalci.

VII. KAKOVOST OPRAVLJENIH DEL IN JAMČEVANJE ZA NAPAKE

9. člen

Izvajalec zagotavlja, da bo kakovost izvedenih pogodbenih del ustrezala zahtevam naročnika iz naročila ter obstoječim standardom.

Reklamacije na kakovost izvedenih pogodbenih del naročnik in izvajalec rešujeta sporazumno.

Rok za grajanje napak je 8 (osem) dni in začne teči od datuma podpisa zapisnika o prevzemu vseh pogodbenih del s strani obeh pogodbenih strank oz. njunih predstavnikov. Naročnik bo vse pripombe oziroma reklamacije v zvezi z izvrševanjem te pogodbe oziroma v zvezi s kakovostjo izvedenih pogodbenih del sporočal izvajalcu v pisni obliki na elektronski naslov predstavnika izvajalca iz te pogodbe.

Izvajalec jamči za skrite napake predmeta pogodbe, ki se pokažejo v 180 (stoosemdeset) koledarskih dneh, šteto od datuma podpisa potrdila o prevzemu izvedenih del s strani obeh pogodbenih strank oz. njunih predstavnikov.

V delu, ki ni urejen s to pogodbo, veljajo glede jamčevanja za napake za naročnika in izvajalca splošna pravila obligacijskega prava, ki urejajo to področje.

Neupoštevanje obveznosti izvajalca v zvezi z jamčevanjem za napake je lahko razlog za naročnika za odpoved pogodbe.

VIII. GARANCIJA

10. člen

Garancijski rok za kakovost izvedenih pogodbenih del je 24 (štiriindvajset) mesecev, šteto od dneva uspešno opravljenega kakovostnega prevzema pogodbenih del, ki se opravi s podpisom zapisnika o prevzemu pogodbenih del s strani obeh pogodbenih strank oziroma njunih predstavnikov.

V primeru, da je napaka oziroma pomanjkljivost definirana s strani naročnika v garancijski dobi in je izvajalec ni uspel trajno odstraniti oziroma je napaka take narave, da njene odprave ni mogoče zagotoviti v garancijski dobi, jo je izvajalec dolžan na svoje stroške odstraniti/odpraviti tudi po preteku garancijske dobe.

Za pokritje stroškov odprave okvar/e lahko naročnik unovči finančno zavarovanje, vendar je pred tem dolžan izvajalca na to opozoriti ter mu pustiti primeren rok za odpravo napake, kot je določen v prejšnjem odstavku.

V delu, ki ni urejen s to pogodbo, veljajo glede garancije za naročnika in izvajalca splošna pravila obligacijskega prava, ki urejajo to področje.

Neupoštevanje obveznosti izvajalca v zvezi z garancijo je lahko razlog za naročnika za odpoved pogodbe.

IX. ODGOVORNOST ZA ŠKODO

11. člen

Vsaka pogodbeni stranka odgovarja drugi pogodbeni stranki za škodo, ki jo povzroči drugi pogodbeni stranki v posledici neizpolnjevanja svojih obveznosti po tej pogodbi, v skladu z veljavnimi predpisi.

Izvajalec je v celoti odgovoren za tovor od trenutka njegovega prevzema pri naročniku oziroma na lokaciji, ki jo določi naročnik, pa vse do trenutka njegove izročitve oziroma vrnitve naročniku, kar se ugotovi s podpisom zapisnika o prevzemu pogodbenih del. Izvajalec se zavezuje, da bo s tovorom ravnal s skrbnostjo dobrega strokovnjaka ter zagotovil ustrezne pogoje za varen prevoz, nakladanje, razkladanje in hrambo tovara. Izvajalec odgovarja za vsako izgubo, poškodbo, uničenje, zmanjšanje količine ali drugo škodo na tovoru, ki nastane v času, ko je tovor v njegovi posesti, varstvu ali prevozu, ne glede na to, ali prevoz oziroma ravnanje s tovorom izvaja sam ali s pomočjo svojih podizvajalcev.

X. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

12. člen

Obveznosti izvajalca

V okviru izpolnjevanja svojih obveznosti po tej pogodbi je dolžan izvajalec:

- pogodbene obveznosti izvesti skladno z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije št. ENLJ-SPV-136/26, sprejete ponudbe izvajalca št. _____ z dne _____ in ponudbe izvajalca po pogajanjih št. _____ z dne _____,
- zagotoviti vse potrebno, da bo lahko izpolnjeval vse svoje obveznosti po tej pogodbi,
- izvesti prevzete obveznosti strokovno pravilno, vestno in kakovostno, v skladu z vsemi veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in ob sodelovanju z naročnikom (skrbnost dobrega strokovnjaka),
- prevzeti jedro kompresorja zemeljskega plina na lokaciji naročnika, Verovškova ulica 62, Ljubljana in ga po izvedenih pogodbenih delih dostaviti na lokacijo naročnika, Verovškova ulica 62, Ljubljana,
- obveščati naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev pogodbenih del,
- poravnati vso morebitno nastalo škodo, ki bi jo med izvajanjem pogodbenih del povzročil na jedru kompresorja,
- pred podpisom zapisnika o prevzemu pogodbenih del naročniku predložiti izjavo o skladnosti opreme z EU direktivo 2014/34/EU in navodila za vgradnjo in obratovanje, navodila za vzdrževanje in navodila za mazanje,
- v primeru, da bo izvedbo del oddal tretji osebi, pridobiti predhodno pisno soglasje naročnika,
- obveščati naročnika o znižanju cene,

- na izstavljenem računu navesti številko pisnega nabavnega naročila naročnika.

Izvajalec odgovarja za neposredno škodo, ki nastane naročniku in tretjim osebam in izvira iz njegovega dela in izpolnjevanja njegovih obveznosti po tej pogodbi.

13. člen

Obveznosti naročnika

V okviru izpolnjevanja svojih obveznosti po tej pogodbi je dolžan naročnik:

- z izvajalcem sodelovati, mu nuditi potrebno pomoč in dajati ustrezna navodila,
- takoj obvestiti izvajalca o nastalih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev naročnikovih pogodbenih obveznosti,
- po uspešno izvedenih pogodbenih delih, opraviti končni pregled in podpisati zapisnik o prevzemu pogodbenih del.

Vse dodatne podatke bo naročnik posredoval izvajalcu na podlagi pisne ali ustne zahteve izvajalca in lastne presoje o nujnosti zahtevanih podatkov za dokončanje pogodbenih del.

Pogodbeni stranki se obvezujeta ravnati kot dobra gospodarstvenika in storiti vse, kar je potrebno za izvršitev predmeta pogodbe.

XI. FINANČNO ZAVAROVANJE

14. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo najkasneje v roku 15 (petnajstih) dni od sklenitve te pogodbe, predložil naročniku bančno garancijo za dobre izvedbe pogodbenih obveznosti (skladno z vzorcem iz razpisne dokumentacije; v nadaljevanju: finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti), v višini 5.000,00 (pettisoč) EUR z dobo veljavnosti še najmanj 60 (šestdeset) koledarskih dni po preteku roka za zaključek vseh pogodbenih del, v nasprotnem primeru se šteje, da ta pogodba ni bila nikoli sklenjena. Finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti mora biti izdano v slovenskem jeziku s strani banke, ki ima sedež v Republiki Sloveniji. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti nepreklicno, brezpogojno in plačljivo na prvi poziv.

Izvajalec je dolžan predložiti novo (ustrezno podaljšano ali povišano) finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, v kolikor se pogodbeni rok ali pogodbeni vrednost spremenita.

Finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti se nanaša na vsa po pogodbi izvedena dela. V primeru, da naročnik unovči finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, mora izvajalec nemudoma dostaviti novo finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti.

Naročnik lahko unovči finančno zavarovanje tudi za pokritje stroškov odprave okvar/e v garanciji ali stvarne napake.

Naročnik bo pred unovčenjem finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti izvajalca pisno pozval k izpolnjevanju pogodbenih obveznosti in mu določil rok za izpolnitev.

V kolikor izvajalec ne bo izpolnjeval svojih obveznosti po pogodbi, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti in odstopil od pogodbe, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca.

15. člen

Unovčitev finančnega zavarovanja ne odvezuje izvajalca od njegove obveznosti, povrniti naročniku škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je naročnik zaradi neizpolnjevanja obveznosti izvajalca iz te pogodbe utrpel in zneskom iz unovčenega finančnega zavarovanja.

XII. SESTAVNI DELI POGODBE

16. člen

Pri tolmačenju te pogodbe in reševanju morebitnih sporov se poleg pogodbe ter zakona, ki ureja obligacijska razmerja upošteva še:

- razpisna dokumentacija št. ENLJ-SPV-136/26,
- ponudba izvajalca po pogajanjih št. _____ z dne _____,
- ponudba izvajalca št. _____ z dne _____ in
- Priloga št. 1: Ponudbeni predračun izvajalca z dne _____.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja pogodbenih strank ni jasno izražena, za razlago volje pogodbenih strank najprej veljajo določila te pogodbe, potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v tem členu.

V primeru neskladnosti zgoraj navedenih sestavnih delov pogodbe s samim besedilom določil pogodbe veljajo določila pogodbe.

XIII. VIŠJA SILA

17. člen

Višja sila pomeni zunanji vzrok, neodvisen od volje in vpliva katere koli pogodbene stranke, ki je nepričakovan in nenaden in se mu ob splošni skrbnosti ni bilo moč izogniti in ga odvrniti, takšne okoliščine pa so se pojavile po sklenitvi pogodbe.

Če so izvedbe pogodbenih del delno ali v celoti motene oziroma preprečene zaradi višje sile, je izvajalec o tem dolžan nemudoma pisno obvestiti naročnika. Prav tako ga je dolžan sproti obveščati o prenehanju takih okoliščin. Na zahtevo naročnika je izvajalec dolžan dokazati obstoj višje sile.

Le v takem primeru naročnik zoper izvajalca ne bo izvajal sankcij iz 18. in 20. člena te pogodbe.

XIV. POGODBENA KAZEN

18. člen

V kolikor izvajalec po svoji krivdi ne izpolni svojih obveznosti v dogovorjenem roku, je dolžan plačati pogodbeno kazen, in sicer v višini 0,5% (nič celih pet odstotka) skupne pogodbene vrednosti brez DDV za vsak dan zamude, vendar ne več kot 10% (deset odstotkov) skupne pogodbene vrednosti brez DDV.

V kolikor pogodbena kazen preseže 10% (deset odstotkov) celotne pogodbene vrednosti brez DDV lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti in/ali odstopi od pogodbe.

Izvajalec s podpisom te pogodbe izrecno dovoljuje, da si naročnik pogodbeno kazen obračuna pri plačilu računa, čeprav ob zamudi izvajalca na to ni posebej opozoril niti pisno obvestil.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen, ni pogojena z nastankom škode naročniku. Za povračilo tako nastale škode bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti in škodo uveljavljal tudi po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

XV. ODPOVED POGODBE IN ODSTOP OD POGODBE

19. člen

Naročnik ima pravico odpovedati pogodbo, če se okoliščine po sklenitvi pogodbe spremenijo tako, da sklenjena pogodba ne izraža več prave volje naročnika.

20. člen

Naročnik lahko odstopi od pogodbe, s pisnim obvestilom, poslanim izvajalcu s priporočeno pošto pošiljko, brez obveznosti do izvajalca, če izvajalec:

- ne upošteva navodil naročnika niti po opozorilu naročnika,
- ne izpolnjuje ali nepravilno izpolnjuje svoje pogodbene obveznosti tudi po naknadno določenem roku s strani naročnika,
- izvaja svoje obveznosti v nasprotju s pravili stroke, tehničnimi predpisi, standardi in vsakokratno veljavno zakonodajo,
- ne izvaja predmeta pogodbe v dogovorjeni kakovosti ali v dogovorjenem roku,
- ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti,
- poviša ceno v času veljavnosti pogodbe,
- naročnika ne obvesti o znižanju cene,
- prekine z izvedbo pogodbenih del brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

V primerih iz prejšnjega odstavka tega člena, če pogodba ne določa drugače, lahko naročnik takoj unovči finančno zavarovanje.

Izvajalec ima pravico do odstopa od te pogodbe v primeru kršenja pogodbenih določil s strani naročnika. V tem primeru pogodba preneha veljati, ko naročnik prejme pisno obvestilo o odstopu od pogodbe, poslano s priporočeno pošto pošiljko, z navedbo razloga za odstop.

V primeru odstopa od pogodbe sta stranki dolžni do tedaj prevzete obveznosti izpolniti tako, kot je bilo to dogovorjeno pred odstopom, razen če se drugače dogovorita.

21. člen

Med veljavnostjo pogodbe lahko naročnik, ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe tudi v primerih iz 96. člena ZJN-3.

XVI. RAZVEZNI POGOJ

22. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči, v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava, s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v 10 (desetih) dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 (petnajst) dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 (petnajst) dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe.

Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj 6 (šest) mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 (šestdesetih) dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana 60. (šestdeseti) dan od seznaitve s kršitvijo.

XVII. PREDSTAVNIKI STRANK

23. člen

Pogodbeni stranki po tej pogodbi veljavno zastopata in predstavljata izključno njuna zakonita zastopnika.

Ne glede na določilo prejšnjega odstavka je predstavnik naročnika in skrbnik pogodbe, ki bo urejal vsa vprašanja, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem te pogodbe, Robert Pobežin, tel. št.: 01 58 89 521, elektronski naslov: robert.pobezin@energetika.si, v njegovi odsotnosti pa ga zamenjuje Alojzij Marinčič, tel. št.: 01 58 89 553, elektronski naslov: alozij.marincic@energetika.si.

Predstavnik izvajalca, ki bo urejal vsa vprašanja, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem te pogodbe, je: _____, tel. št.: _____, elektronski naslov: _____, v njegovi odsotnosti pa ga zamenjuje _____, tel.: _____, elektronski naslov: _____. Predstavnik naročnika oz. izvajalca bo urejal vsa vprašanja, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem te pogodbe.

Morebitno spremembo navedenih oseb morata pogodbeni stranki sporazuma sporočiti druga drugi v pisni obliki (po e-pošti) najkasneje v roku 7 (sedmih) koledarskih dni po nastanku spremembe.

Ne glede na drugi odstavek 32. člena te pogodbe predstavnikov pogodbenih strank velja, če pogodbeni stranki o spremembi svojih predstavnikov obvestita druga drugo na elektronske naslove, navedene v tem členu pogodbe.

XVIII. POSLOVNA SKRIVNOST

24. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da predstavlja vsebina te pogodbe kot tudi dokumentacija, ki je sestavni del pogodbe oziroma se nanaša na to pogodbo, tehnični podatki, dokumentacija, poslovne informacije ter drugi podatki in informacije, ki izvirajo iz tega razmerja oziroma v zvezi z njim, ali iz siceršnjega opravljanja dejavnosti ene ali druge pogodbene stranke, poslovno skrivnost, ki sta jo dolžni varovati ves čas veljavnosti pogodbe, in jih ne bosta neupravičeno uporabljali v svojo korist oziroma komercialno izkoriščali ali posredovali tretjim osebam izven organizacij, ki niso vključene v izvedbo nalog predmeta pogodbe, razen podatkov oz. informacij, ki po veljavnih predpisih štejejo za javne.

XIX. PRENOS PRAVIC IN OBVEZNOSTI

25. člen

Nobena pogodbeni stranka ne sme pravic in obveznosti iz te pogodbe, delno ali v celoti, prenesti na tretjo osebo brez predhodnega pisnega soglasja nasprotne pogodbene stranke ter predhodnega prenosa obstoječih zavarovanj.

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta druga drugi takoj javili eventualne statusno pravne spremembe, do katerih bi prišlo na strani posamezne pogodbene stranke v času po sklenitvi te pogodbe, in ki bi lahko vplivale na izvrševanje te pogodbe ter zagotovili prenos pravic in obveznosti iz te pogodbe na pravne subjekte. Šteje se, da je prenos pravic in obveznosti iz te pogodbe na pravne naslednike zagotovljen šele takrat, ko pravni naslednik pisno potrdi prevzem pravic in obveznosti iz te pogodbe in ko druga pogodbeni stranka izda pisno soglasje za tak prenos.

XX. ODPSTOP OZIROMA CESIJA DENARNIH TERJATEV

26. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da velja prepoved odstopa oziroma cesije denarnih terjatev, ki izvirajo iz predmetne pogodbe, drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam. V primeru

odstopa denarne terjatve drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam, odstop nima pravnega učinka.

XXI. INFORMACIJSKA VARNOST

27. člen

Splošni pogoji informacijske in kibernetske varnosti Skupine JAVNI HOLDING Ljubljana:

- predmet naročila oziroma ponudbe mora biti skladen z Zakonom o informacijski varnosti (Ur. l. RS, št. 40/25, v nadaljevanju: ZInfV-1) in zasnovan tako, da skupini JAVNI HOLDING Ljubljana, ki jo sestavljajo obvladujoča družba JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o. in povezane družbe JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o. in JAVNO PODJETJE LJUBLJANSKI POTNIŠKI PROMET, d.o.o. ter družbi Javno podjetje Ljubljanska parkirišča in tržnice, d.o.o. in ŽALE Javno podjetje, d.o.o. (v nadaljevanju: Skupina JAVNI HOLDING Ljubljana ali tudi naročnik) zagotavlja popoln nadzor nad sistemom, vključno z upravljanjem, vzdrževanjem, nadgradnjami, dostopom do vseh podatkov, konfiguracij in dokumentacije, pri čemer delovanje sistema ne sme biti odvisno od zunanjih storitev izbranega ponudnika, vsi operativni, zgodovinski in dnevniški podatki pa morajo biti shranjeni v lokalnem okolju naročnika,
- izbrani ponudnik mora naročnika nemudoma seznaniti s pomembnim varnostnim incidentom s področja informacijske in kibernetske varnosti,
- vsa postopanja izbranega ponudnika po teh Pogojih in vse rešitve morajo biti skladne z vsakokratno veljavno slovensko zakonodajo in zakonodajo Evropske unije (EU) s področja informacijske varnosti ter priporočili in standardi, ki glede informacijske in kibernetske varnosti veljajo na področju EU in Republike Slovenije ter vsakokrat veljavno Krovno informacijsko varnostno politiko Skupine Javni holding Ljubljana (<https://www.jhl.si/sites/default/files/upload/holding/datoteke/krovna-informacijska-varnostna-politika-jhl.pdf>),
- izbrani ponudnik se zavezuje, da bo naročniku oziroma pooblaščenim tretjim osebam omogočil izvedbo nadzora, presoje skladnosti in revizije, ki so potrebne za preverjanje izpolnjevanja zahtev in varnostnih ukrepov s področja informacijske in kibernetske varnosti, skladno z ZInfV-1 in drugo veljavno zakonodajo. Izbrani ponudnik mora na zahtevo naročnika zagotoviti dostop do relevantne dokumentacije, postopkov, evidenc in informacij, povezanih z izvajanjem pogodbenih storitev,
- izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za spoštovanje teh pogojev s strani vseh gospodarskih subjektov, s katerimi izvaja predmet naročila.

XXII. PROTİKORUPCIJSKO DOLOČILO

28. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je sklenjena ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za

opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti pogodbe ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku ali organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije Republike Slovenije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

XXIII. REŠEVANJE SPOROV

29. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta stranki skušali rešiti sporazumno.

Če spora ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbeni stranka sproži postopek za rešitev spora pri stvarno pristojnem sodišču v Ljubljani.

XXIV. PRILOGI

30. člen

Prilogi sta neločljivi sestavni del te pogodbe.

XXV. OSTALE DOLOČBE

31. člen

Pogodbeni stranki (oz. vsak od podpisnikov te pogodbe v imenu in za račun posamezne pogodbene stranke) zagotavljata, da imata vsa potrebna pooblastila in/ali dovoljenja ter potrebno poslovno sposobnost, za veljavno in zavezujočo sklenitev te pogodbe.

32. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko da predlog za spremembo ali dopolnitev pogodbe ob spremenjenih okoliščinah.

Vse morebitne spremembe pogodbe veljajo le s pisno potrditvijo obeh pogodbenih strank oz. s sklenitvijo aneksa k te pogodbi.

Če katerokoli od določil pogodbe je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala določila pogodbe. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki sta ga želeli doseči stranki pogodbe z neveljavnim določilom.

XXVI. SKLENITEV POGODBE TER ŠTEVILO IZVODOV

33. člen

Predmetna pogodba je sklenjena in začne veljati z datumom podpisa pogodbe s strani obeh pogodbenih strank, pod pogojem, da izvajalec naročniku predloži finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti v roku, višini in z veljavnostjo iz 14. člena te pogodbe, in sicer za obdobje od datuma sklenitve pogodbe do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti. V primeru, da se datuma podpisa razlikujeta, velja kasnejši datum.

Glede garancijskih določil in jamčevanja za napake pogodba velja vse do poteka vseh garancijskih in jamčevalnih rokov.

34. člen

Pogodba je sestavljena in podpisana v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih prejmeta naročnik in izvajalec vsak 1 (en) izvod.

_____ dne, _____

Ljubljana, dne _____

IZVAJALEC:

NAROČNIK:

JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.

Samo Lozej
direktor

Prilogi:

- Priloga št. 1: Ponudbeni predračun izvajalca z dne _____
- Priloga št. 2: Tehnične zahteve

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ZAVAROVANJE DOBRE IZVEDBE POGODBENIH OBVEZNOSTI – ni potrebno prilagati k ponudbi	Priloga 9
--	------------------

Glava s podatki o garantu (banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: "Vpišite dodatne listine, ki morajo biti priložene zahtevi za plačilo. Če garancija razen zahteve za plačilo in izjave ne zahteva drugih listin, pustite prazen prostor ali vpišite "nobena".

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih

obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Finančno zavarovanje ne sme biti naslednjega besedila: »2. Predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje«.